

JYVÄSKYLÄN NNKY

TILOJEN VUOKRA- JA KÄYTTÖEHDOT

YLEISET VUOKRAUSEHDOT

Viikonloppuisin vuokraamme tilat pääsääntöisesti yhteen tilaisuuteen per päivä. (Poikkeuksena saman vuokraajan/pitopalvelun järjestämät tilaisuudet.) Lauantaisin ja sunnuntaisin hinta on siis sama tilaisuuden kestosta ja laadusta riippumatta. Vuokrattaessa tilat kokopäiväksi, tilat ovat käytössä aamukahdeksasta iltakahdeksaan. Tilaisuuden järjestäjien tulee päättää siivoustoimet ja poistua tiloista viimeistään **klo 22 mennessä**, jolloin taloyhtiössä alkaa hiljaisuus. Erikseen sovittaessa ja varaustilanteen niin salliessa, salin voi käydä laittamassa juhla-kuntoon edellisenä iltana ja jälkensä siivota seuraavana päivänä ilman lisämaksua.

Tiloja varattaessa tarvitsemme tietoomme varajaan nimen, puhelinnumeron, laskutusosoitteen ja tilojen käyttötarkoituksen. Kristillisenä järjestönä emme vuokraa tilaa käyttöön, jossa alkoholin käytöllä on huomattavan suuri rooli. Tämä ei kuitenkaan estä alkumaljojen ja ruokajuomien nauttimista juhlissa.

Mahdollinen **peruutus** tilavaraukseen tulisi tehdä viimeistään 2 viikkoa ennen tilaisuutta. Alle 2 viikkoa ennen tilaisuutta tulevat alustavat varaukset tulee varmistaa viimeistään varausta seuraavana päivänä. Emme peri varaus- tai peruutusmaksuja.

Jokainen tilankäyttäjä siivoaa omat jälkensä (näkyvät roskat ja tahrat pois lattioilta ja pöydiltä, roskat viedään roskakatokseen). Roskakatos talon takapihalla on lukittu ja aukeaa NNKY:n ulko-oven avaimella. Siivoukseroista löytyy tarvittaessa imuri, rikkalapio ja harja sekä moppi. **Mikäli joudumme siivoamaan vuokralaisen jälkiä, laskutamme tilanvuokraajaa erikseen siivoamisesta.**

VUOKRAHINNAT (PIDÄTÄMME OIKEUDEN MUUTOKSIIN, VOIMASSA TOISTAISEKSI)

Viikonloppuhinta

150 euroa/pv la ja su

Juhlatilaisuus arkena

100 euroa/pv ma-pe

Kokous, koulutus tms. arkena

100 euroa/pv (8-16), tai 25 euroa/tunti
iltakäyttö (16-21) 25 euroa/tunti

Pöytälinavuokra

60 euroa/tilaisuus

Tilanvuokraajan jälkien siivous

50 euroa/alkava tunti

Jyväskylän NNKY:n jäsenet saavat tilavuokrista 10 % alennuksen (ei koske pöytäliinoja)

KEITTIÖ

Kaikkia astioita ja koneita saa käyttää. Tavarat on käytön jälkeen pestävä ja palautettava paikoilleen. **Rikkoutuneet astiat on korvattava.** Pidäthän huolen, ettette sekoita omia astioitanne NNKY:n astioihin.

Astiapesukoneeseen laitettavista astioista on poistettava kaikki ruoan tähteet. Muuten koneen poistoputki tukkeutuu.

KahvinkeitTIMEN suodatinkotelo on työnnettävä aivan pohjaan saakka, ettei kahvi valu keittimen alta alakaappiin.

Keittiön jääkaappi on käytössänne. **Alakerrassa on tarvittaessa lisää kylmätilaa.** Jääkaappi alakerrassa ei ole jatkuvasti päällä. Lisäkylmätilan tarpeesta voi kertoa etukäteen, jolloin laitamme kaapin valmiiksi päälle viikonlopuksi. Voitte myös itse kytkeä jääkaapin päälle, mutta sen kylmeneminen käyttölämpötilaan kestää useita tunteja.

Mahdollinen sulakkeen palaminen: pikasulaketaulu löytyy siivouskomerosta.

SALI

Salissa on piano. Virsikirjat ja korkeat kynttilänjalat löytyvät salin piirongista.

NNKY:llä on videotykki, jota voi tarvittaessa lainata ilman eri korvausta. Käytöstä sovitaan etukäteen. NNKY:n toimitiloissa on langaton internetyhteys, jonka salasanan voi kysyä etukäteen toimistosta.

Tuoleja on yhteensä 60 kpl. Mahdolliset ylimääräiset tuolit voi viedä **alakertaan tai käytävällä olevaan pikkuhuoneeseen** säilöön. Alakerrasta löytyy myös 2 lasten syöttötuolia.

Jos pöydillä ei ole käytetty liinoja, pöydät tulee pyyhkiä. Samoin jos liinoja käytettäessä liinoihin on tullut isoja tahroja. Pöytäliinojen vuokra on 60;-/tilaisuus. Pöytäliinat (valkeat, luonnonvalkoiset tai lilat) löytyvät liinavaatekomerosta keittiön oven vierestä. Käytetyt liinat tulee **taitella** liinavaatekomeron lattialla olevaan pesulasäkkiin.

Salin lattian pesua ei edellytetä tilanvuokraajalta, mutta isot roskat ja tahrat tulee poistaa. Tarvittaessa salin lattia pyyhitään kostealla (ei märällä!) levymopilla.

OVEN LUKITUS TILAISUUDEN AIKANA JA TILOISTA POISTUTTAESSA

Pääsääntöisesti pidämme ulko-oven lukittuna. Oven vieressä on ovikello. Ovea voidaan väliaikaisesti pitää auki suurimman liikenteen ajan, jonka jälkeen suosittelemme oven lukitsemista. Tilojen vuokraajan tulee huolehtia, ettei tilaisuuden ulkopuolisilla ole pääsyä tiloihin.

Ellei muuta ole sovittu, **jokainen tilankäyttäjä huolehtii ulko-oven lukituksesta** poistuessaan tiloista. Oveassa on turvalukko, ja se tulee myös lukita (sama avain käy molempiin lukkoihin). Kun molemmat lukot ovesta on suljettu, avain tulee **sulkea kirjekuoreen ja pudottaa oven vieressä olevaan lukittuun postilaatikkoon.**

Varmistathan ennen lähtöäsi, että sammutat valot (myös alakerran vessoista) ja suljet avonaiset ikkunat.